



## ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LIEPOS 1 D. SPRENDIMO NR. K-166 „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIVAŠIŪNŲ GLOBOS NAMŲ STEIGIMO“ PAKEITIMO

2021 m. vasario 11 d. Nr. K-24

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų 2021 m. sausio 21 d. prašymą Nr. S-5 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. K-166 „Dėl biudžetinės įstaigos Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų steigimo“ patvirtintus Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.

3. Įpareigoti Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų direktorių teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų naują redakciją Juridinių asmenų registre.

4. Pakeisti Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 1 d. sprendimo Nr. K-166 „Dėl biudžetinės įstaigos Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų steigimo“ 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių – 21,5.“

6. Nustatyti, kad:

6.1. sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų nauja redakcija įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre;

6.2. sprendimo 4 punktas įsigalioja nuo 2021 m. kovo 1 d.

7. Sprendimo vykdymo kontrolę pavesti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjui.

Savivaldybės meras

Algirdas Vrubliauskas

## PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. K-166  
(Alytaus rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. vasario 11 d. sprendimo Nr. K-24  
redakcija)

# ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PIVAŠIŪNŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namai (toliau – globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinę globą ar socialinę priežiūrą bei teikti bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms. Globos namuose ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai negali būti apgyvendinami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, bei turintys proto negalią ar psichinių sutrikimų.

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą savo pavadinimu.

4. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Alytaus rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Globos namų savininkė yra Alytaus rajono savivaldybė. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės taryba).

6. Globos namų vieši pranešimai skelbiami globos namų interneto svetainėje <http://www.pivasiunuglobosnamai.lt>

## II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Svarbiausieji globos namų veiklos tikslai yra:

7.1. teikti dienos, ilgalaikę, trumpalaikę socialinę globą, užtikrinančią senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia, vaikų su negalia įvairiapusiškus poreikius ir geriausius interesus;

7.2. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms;

7.3. teikti bendrąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms kitiems asmenims ir šeimoms.

7.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

7.5. atsižvelgiant į globos namų paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

8. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

8.2. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

8.3. teikia asmenims dienos, trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos paslaugas (institucijoje ar asmens namuose), atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

8.4. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

8.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

8.7. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą globos namuose;

8.8. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

8.9. organizuoja globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi ir skatinami būti savarankiški;

8.10. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, prireikus – religinių paslaugų teikimą;

8.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikia socialinės priežiūros paslaugas (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo ir kitas būtinąsias paslaugas) senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms;

8.12. teikia bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo, sociokultūrinės, asmeninės higienos ir priežiūros bei kitas būtinąsias paslaugas) asmenims ir šeimoms.

9. Globos namai taip pat vykdo šias funkcijas:

9.1. tvarko globos namų paslaugų gavėjų apskaitą, asmens bylas, socialinių paslaugų dokumentaciją, tvarko globos namų paslaugų gavėjų duomenis Socialinių paslaugų informacinėje sistemoje (SPIS);

9.2. bendradarbiauja su Alytaus rajono savivaldybe, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja, disponuoja Alytaus rajono savivaldybės perduotu ir globos namų įsigytu turtu;

9.4. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą;

9.5. užtikrina savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

9.7. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

10. Globos namų veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

10.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (kodas 87.30);

10.2. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);

10.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);

10.4. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

### **III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

11.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

11.2. pasitelkti kitų įstaigų atstovus (sutikus jų vadovams), specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

11.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

11.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

11.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

12. Globos namai privalo:

12.1. pagal poreikį vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

12.2. teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktuose nurodytą informaciją;

12.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;

12.4. teikti savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms ir įstaigoms savo veiklos ir kitas ataskaitas;

12.5. garantuoti globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;

12.6. pagal patvirtintas išlaidų sąmatas taupiai, racionaliai, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai naudoti valstybės, Alytaus rajono savivaldybės biudžeto bei kitas teisėtai gautas lėšas, skirtas globos namams;

12.7. kreiptis į savivaldybės tarybą dėl globos namų nuostatų papildymo ir pakeitimo;

12.8. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

12.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turto;

12.10. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

12.11. informuoti savivaldybės bendruomenę apie globos namų veiklą;

12.12. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta globos namams.

13. Globos namai gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

### **IV. SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA, ĮGYVENDINANT GLOBOS NAMŲ SAVININKO TEISES IR PAREIGAS**

14. Savivaldybės taryba vykdo šias funkcijas:

14.1. tvirtina, keičia ir papildo globos namų nuostatus;

14.2. priima sprendimą dėl globos namų buveinės pakeitimo;

14.3. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

14.4. atsižvelgdama į šiuose nuostatuose nustatytas veiklos rūšis ir funkcijas, tvirtina globos namų teikiamų paslaugų sąrašą, nustato (derina) globos namų teikiamų mokamų paslaugų kainas ir tarifus, jei kitaip nenustatyta teisės aktuose;

14.5. priima sprendimus dėl globos namų direktoriaus pateiktų veiklos ir kitų ataskaitų, jei tokių ataskaitų pateikimas numatytas teisės aktuose;

14.6. priima sprendimus dėl globos namų reorganizavimo, pertvarkymo, reorganizavimo ir pertvarkymo sąlygų tvirtinimo;

14.7. priima sprendimą dėl globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.8. priima sprendimą dėl globos namų likvidavimo ar likvidavimą atšaukia, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

14.9. skiria savivaldybės biudžeto lėšų globos namams išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

14.10. tvirtina savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinius;

14.11. globos namų direktoriaus teikimu tvirtina mitybos, medikamentų finansinius normatyvus;

14.12. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

## V. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Globos namų veikla organizuojama, vadovaujantis metiniu globos namų veiklos planu, reguliuojama globos namų direktoriaus tvirtinamomis globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais.

16. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Alytaus rajono savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras) teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės merui.

17. Globos namų direktorius:

17.1. organizuoja globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. pagal priskirtą kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

17.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

17.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

17.5. suderinęs su savivaldybės taryba, tvirtina globos namų struktūrą;

17.6. iš anksto pasirašytinai supažindinęs savivaldybės merą ir neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus, tvirtina globos namų darbuotojų pareigybių sąrašą; tvirtinamos pareigybės, jų bei etatų skaičius turi atitikti teisės aktuose atitinkamoms įstaigoms keliamus reikalavimus;

17.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo globos namų darbuotojus, neviršydamas savivaldybės tarybos patvirtintų darbo užmokesčiui skirtų lėšų, nustato jiems tarnybinių atlyginimų koeficientus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, išleidžia juos atostogų ir į komandiruotes, rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, sprendžia dėl darbuotojų pavadavimo, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

17.8. tvirtina globos namų darbo tvarkos taisykles, pareigybių aprašymus, globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisykles;

17.9. disponuoja globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

17.10. rūpinasi, kad prireikus būtų rekonstruojami, remontuojami pastatai, įrenginiai ir komunikacijos, prižiūrima teritorija, kad globos namai būtų aprūpinti medžiagomis, inventoriumi, kuru, maisto produktais, drabužiais, avalyne ir visa tai būtų racionaliai naudojama; teikia savivaldybės tarybai tvirtinti globos namų mitybos, medikamentų finansinius normatyvus ir kitus pasiūlymus šiame punkte nurodytais klausimais (dėl reikalingų lėšų skyrimo, planavimo ir pan.);

17.11. analizuoja globos namų veiklą, rengia priemones jai tobulinti;

- 17.12. pagal priskirtą kompetenciją teikia tvirtinti veiklos ir kitas ataskaitas;
- 17.13. teikia savivaldybės tarybai tvirtinti globos namų nuostatų papildymus ir pakeitimus;
- 17.14. rūpinasi, kad nebūtų pažeidžiamos globos namų paslaugų gavėjų teisės ir teisėti interesai;
- 17.15. rūpinasi, kad būtų laikomasi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos taisyklių ir reikalavimų;
- 17.16. užtikrina, kad būtų tinkamai tvarkoma globos namų paslaugų gavėjų apskaita ir dokumentacija;
- 17.17. atsako už:
- 17.17.1. globos namų veiklos rezultatus;
- 17.17.2. tinkamą globos namų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę ir kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą;
- 17.17.3. metinių ataskaitų rinkinių, metinės veiklos ataskaitos rengimą, teikimą ir skelbimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku;
- 17.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiaujant su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 17.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 17.20. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.
18. Globos namų direktoriui atostogaujant, išvykus ar susirgus, globos namams vadovauja kitas savivaldybės mero paskirtas globos namų darbuotojas.
19. Globos namų darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

## **VI. GLOBOS NAMŲ LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

20. Globos namų lėšų šaltiniai:
- 20.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos;
- 20.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 20.3. lėšos, gautos kaip parama;
- 20.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;
- 20.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
21. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
22. Globos namų lėšas, gautas kaip paramą ar pagal testamentą, globos namai naudoja atitinkamai paramos teikėjo ar testatoriaus nurodymu nuostatuose numatytai veiklai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.
23. Globos namai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudojami ir disponuoja valstybei bei savivaldybei priklausančiu ilgalaikiu ir trumpalaikiu turtu, perduotu globos namams patikėjimo teise, bei kitu teisės aktų nustatyta tvarka įgytu ar perduotu kitais pagrindais turtu.

## **VII. GLOBOS NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

24. Globos namų finansinės veiklos kontrolę atlieka valstybinės ir Alytaus rajono savivaldybės kontrolės institucijos.

25. Globos namai privalo pateikti kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su globos namų veikla susijusius dokumentus.

## **VIII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

26. Pakeistus ar papildytus globos namų nuostatus, globos namų direktoriaus teikimu, tvirtina savivaldybės taryba.

27. Pakeistus ar papildytus globos namų nuostatus pasirašo savivaldybės meras arba savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

28. Pakeisti globos namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

30. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 29 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

31. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas savivaldybės administracijos direktorius vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.